

N E Nミーティング 進行表

ごあいさつ

ながの演劇ネットワーク（N E N）ミーティングにご参加いただき、ありがとうございます。

ネットワーク構築に関して、様々な立場からの提言やご意見を伺いたいと思っています。

限られた時間ですが、どうぞよろしくお願い致します。（N E N・黒岩力也）

9:00	準備	利用許可申請書提出・ホワイトボードや鍵を借りる・机や椅子など準備
10:00	開場	受付やアンケート配布・チラシの設置（30分）
10:30	開始	時間になったら開始する（時間厳守）
	記入	アンケートを記入していただく（15分）
10:45	自己紹介	アンケートを元に、受付番号順に自己紹介していただく（30分）
11:15	回収	アンケートを回収する（5分）
11:20	休憩	トイレや名刺交換や雑談の時間（10分）
11:30	提言紹介	演劇ネットワークに関する提言などを紹介する（15分）
11:45	まとめ	提言に対する意見を伺い確認する（15分）
12:00	終了	ミーティング終了（時間厳守）
	自由時間	情報交換などの自由時間（45分）
12:45	撤収	机など片付ける（15分）
13:00	退室	ホワイトボードや鍵の返却・暖房費などの精算